

Основные положения учетной политики государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр кадастровой оценки и рекламы» для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

1. Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Центр кадастровой оценки и рекламы» (далее – учреждение) регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);

- от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

- от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

2. Учетная политика утверждена приказом директора учреждения от 30.12.2020 № 63 и применяется последовательно из года в год с внесением в нее в установленных случаях необходимых изменений.

3. В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловлено причиной такого изменения.

4. Основные положения организации и ведения бухгалтерского учета:

- бухгалтерский учет ведется учреждением самостоятельно с использованием лицензионного программного обеспечения «1С»;

- первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета формируются на бумажных носителях по формам, утвержденным Приказами № 52н, № 61н, а при отсутствии утвержденных данными приказами форм – по формам иных органов либо разработанным учреждением самостоятельно, с обязательным содержанием в них реквизитов, предусмотренных СГС «Концептуальные основы»;

- ответственность за своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в регистрах бухгалтерского учета, а также за достоверность содержащихся в них данных, несут лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы;

- первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская отчетность и другие документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, хранятся в учреждении в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, но не менее 5 лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз;

- с использованием телекоммуникационных каналов связи учреждение передает платежные документы в департамент финансов Ярославской области, бухгалтерскую отчетность в ГУ ЯО «Центр бухгалтерского учета», отчетность по налогам, сборам и взносам в налоговую инспекцию, отчетность в государственные внебюджетные фонды, отчетность в органы статистики;

- ведение бухгалтерского учета осуществляется с применением счетов рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкциями № 157н, № 174н;
- инвентаризация активов и обязательств осуществляется инвентаризационными комиссиями в соответствии с требованиями к инвентаризации, установленными СГС «Концептуальные основы»;
- результаты инвентаризации, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям, зачитываются в составе годовой инвентаризации;
- факт хозяйственной жизни, признаваемый событием после отчетной даты, является существенным, если без знания о нем пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности не имеют возможности достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения;
- существенное событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения;
- внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется на основании Положения о внутреннем финансовом контроле;
- приказом директора в учреждении создана постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов учреждения и на нее возложены необходимые полномочия;
- нефинансовые активы, приобретенные или созданные учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежат учету по данному виду деятельности независимо от порядка их дальнейшего использования;
- документами аналитического учета и учета движения нематериальных активов признаются аналогичные документы, предназначенные для учета основных средств, амортизация на объекты нематериальных активов начисляется линейным способом;
- списание материалов производится по средней фактической стоимости;
- лимит остатка наличных денег в кассе учреждения равен нулю;
- расчеты с подотчетными лицами осуществляются в учреждении безналичным способом с использованием банковских карт в рамках «зарплатного проекта»;
- денежные средства под отчет могут выдаваться на командировочные расходы, на оплату услуг почтовой связи, ремонт служебного автомобиля, курьерскую доставку корреспонденции, оплату услуг нотариуса и государственных пошлин, приобретение объектов нефинансовых активов (основных средств и материальных запасов), оплату предоставления доступа к электронным версиям справочных изданий;
- выдача и использование доверенностей на получение товарно-материальных ценностей работникам учреждения осуществляется на срок не более 10 календарных дней;

- заработная плата и иные выплаты работникам учреждения перечисляются на карты российской национальной платежной системы «МИР»;

- учет рабочего времени осуществляется в таблице учета использования рабочего времени, который заполняется путем отражения фактических затрат рабочего времени, отработанного работниками;

- работникам учреждения производятся выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, установленной постановлением Правительства Ярославской области от 27.06.2017 № 511-п в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законом Ярославской области от 21.12.2004 № 64-з, а также другие, установленные трудовым законодательством выплаты (отпускные, компенсационные и др.);

- дебиторская задолженность по доходам, не исполненная должником в срок, а также кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности, отражается в бухгалтерском учете по результатам проведенной инвентаризации обязательств;

- безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, являются исчерпывающими и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по ее возвращению;

- сомнительной дебиторской задолженностью признается любая задолженность перед учреждением, возникшая в связи с продажей товарно-материальных ценностей, выполнением работ, оказанием услуг, если она не погашена в установленный срок и не обеспечена залогом, поручительством или банковской (независимой) гарантией;

- доходы и расходы признаются в отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от даты фактического поступления и перечисления денежных средств;

- к расходам будущих периодов в учреждении относятся расходы, связанные со страхованием гражданской ответственности, взносы на капитальный ремонт, расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами;

- за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности, учреждение оплачивает жилищно-коммунальные услуги в жилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления, приобретение бланков трудовых книжек и вкладышей в них, налоги (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, налог на имущество организаций, единый налоговый платеж), возмещает судебные расходы физическим и юридическим лицам, оплачивает пени, штрафы и иные расходы в случае временного заимствования средств внутри одного лицевого счета;

- в учреждении формируются резервы предстоящих расходов на оплату отпусков (включая платежи по страховым взносам), на оплату осуществленных на отчетную дату расходов, по которым не поступили закрывающие документы от контрагентов, резерв по обязательствам, возникшим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществлялась через Единую информационную систему в сфере закупок;

- резервы используются на покрытие тех затрат, в отношении которых они были созданы, признание в бухгалтерском учете расходов, в отношении которых создавался резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва, а при его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода;

- обязательства принимаются и отражаются в бухгалтерском учете в пределах утвержденных плановых назначений;

- санкционирование обязательств текущего финансового года осуществляется с учетом неисполненных обязательств, принятых в прошлые годы;

- к принимаемым обязательствам относятся обязательства, которые принимаются при проведении конкурентных закупок;

- к отложенным обязательствам относятся обязательства по созданным резервам на предстоящие расходы (оплату отпусков и др.);

- денежные обязательства принимаются после принятия расходных обязательств;

- учет затрат, формирующих себестоимость, ведется учреждением по услугам и работам, оказываемым (выполняемым) в рамках государственного задания;

- в составе прямых затрат учитываются расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги, выполнением работы, в том числе затраты на оплату труда (включая начисления) работников учреждения, непосредственно связанных с оказанием услуги, выполнением работы, затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества, используемого в процессе оказания услуги, выполнения работы с учетом срока его полезного использования;

- в состав общехозяйственных расходов включаются затраты на коммунальные услуги, на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, затраты на приобретение услуг связи, транспортных услуг, на оплату труда (включая начисления) работников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании услуги, выполнении работы (административно-управленческий персонал), затраты на прочие общехозяйственные нужды;

- общехозяйственные расходы распределяются на себестоимость оказания услуг, выполнения работ пропорционально прямым затратам по оплате труда;

- к расходам, которые не формируют себестоимость оказания услуг, выполнения работ в учреждении относятся расходы на амортизацию объектов основных средств и нематериальных активов, используемых при выполнении государственного задания; расходы, связанные с выбытием имущества учреждения; расходы на уплату налогов в качестве налогообложения по которым является имущество учреждения; расходы на погашение задолженности перед физическими и юридическими лицами по судебным актам и исполнительным документам; расходы на возмещение причиненного ущерба; расходы на формирование резервов предстоящих расходов, кроме резервов на оплату

отпусков и выплату компенсаций за неиспользованный отпуск (включая начисления); расходы по уплате штрафов, пеней и иных санкций за нарушение условий договоров, контрактов; расходы, возмещаемые учреждению третьими лицами; расходы в рамках приносящей доход деятельности, не учитываемые в целях налогообложения по налогу на прибыль или признаваемые внереализационными; расходы, осуществляемые за счет средств целевых субсидий.

5. Учреждение формирует и представляет бухгалтерскую отчетность (месячную, квартальную, годовую), а также иную отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Основные положения учетной политики учреждения подлежат применению одновременно с другими документами учетной политики, оформленными приказами директора учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.